

Утверждаю
Директор МБОУ «Нуринерская СОШ»

А.Г.Сулейманов
Приказ № 150 от 28.08.2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03D37ACB0746BEBD8839E7D32155E38C
Владелец: Сулейманов Айрат Габделмаратович
Действителен с 20.03.2025 до 13.06.2026

**Дорожная карта
подготовки к проведению ГИА-2026
по образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся
МБОУ «Нуринерская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответстве нные	Отметка о выполнении
1. Локальные акты				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор	
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Директор	
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Директор	
1.4.	Издание приказов: - о допуске обучающихся к ГИА в основной период; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор	
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор	
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Директор	

1.7.	Издание приказов: - о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА; - об освобождении педагогов от работы на время организации ГИА	Май–июнь	Директор	
2. Анализ результатов ГИА прошлого года				
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Август	ЗДУР	
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Август	ЗДУР	
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: - обсуждение результатов ГИА; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	Ноябрь	Руководители ШМО	
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников				
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники	
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов	
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	ЗДУР	
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	ЗДУР Педагог-психолог	

3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	ЗДУР классные руководите ли	
4. Информирование учеников и родителей				
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	ЗДУР, классные руководите ли	
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА-2026; • особенности организации и проведения ГИА-2026 • предметная подготовка к ГИА-2026;	Сентябрь– октябрь	Классные руководите ли	

	• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА-2026			
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	Администратор сайта	
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь	ЗДУР	
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	ЗДУР	
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	ЗДУР	
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	ЗДУР	
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	ЗДУР, классные руководители	

4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	ЗДУР	
5. Организационные мероприятия				
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	ЗДУР	
5.2.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	ЗДУР	
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;	Октябрь–декабрь	ЗДУР	
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;	Декабрь–январь	ЗДУР	
5.5.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Январь	ЗДУР	
5.6.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	ЗДУР	
5.7.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	ЗДУР	
6. Контроль качества подготовки к ГИА				

6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	ЗДУР, руководители ШМО	
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	ЗДУР	
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	ЗДУР и ВР	
6.4.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х и 11-х классов	
7. Подготовка кадров				
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	ЗДУР	
8. Итоговые мероприятия				
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	ЗДУР. Сопровождающие	
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	ЗДУР	
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	ЗДУР. Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	ЗДУР	

Лист согласования к документу № 86 от 18.11.2025
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 18.11.2025 13:53

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 18.11.2025 - 13:53	-